

PLAN ESTRATÉGICO DE VOLUNTARIADO MUNDO COOPERANTE

2013-2015

Mundo Cooperante

Dpto. Voluntariado

ESTRATEGIA DE VOLUNTARIADO MUNDO COOPERANTE MADRID (2013- 2015)

1. Introducción	3
2. Objetivos	4
3. Planteamiento de intervención	5
3.1. Fase de preparación	5
3.1.1. Estructura de organización	5
3.1.2. Planificación	6
3.1.3. Sistematización	9
3.2. Definición	10
3.2.1. Perfil del voluntario	10
3.2.2. Funciones a desarrollar	11
3.2.3. Espacios de encuentro y canales de comunicación	12
3.3. Captación	12
3.4. Selección del voluntariado	13
3.5. Incorporación a la organización	13
3.6. Formación para el voluntario	14
3.7. Desarrollo de la labor voluntaria	15
3.7.1. Comunicación	15
3.7.2. Participación	15
3.7.3. Seguimiento	15
3.7.4. Reconocimiento	16
3.8. Desvinculación	16
4. Áreas principales	17
4.1. Local	17
4.1.1. Presencial	
4.1.2. Virtual	
4.2. Internacional	17
4.2.1. Actuar por Bolívar	
4.2.2. Tasaru	
4.2.3. New Light	

1.-INTRODUCCIÓN

Dentro del contexto actual, Mundo Cooperante viven un punto de inflexión a nivel general como entidad, y a nivel más específico respecto al voluntariado de la misma. Si bien continuamos con nuestra actuación a nivel internacional, a nivel local, la experiencia y la actualidad marcan el camino a seguir. Hasta ahora, Mundo Cooperante se ha vinculado con el ámbito de la Educación para el Desarrollo, llevando a cabo intervenciones educativas y de sensibilización con diferentes colectivos. Desde hace unos meses, su visión se focaliza en ampliar esa intervención a otros beneficiarios/as en situaciones más comprometidas, constatando la necesidad y ventajas que conllevan las intervenciones enmarcadas dentro del marco del Educación en Valores.

Es por ello que, dentro de su esencia y constituyendo el pilar básico que es en nuestra entidad, el voluntariado de Mundo Cooperante se hace más social, más local, primando, por encima del voluntariado internacional, la intervención voluntaria social. Es por ello que, podemos afirmar que el objetivo del Plan Estratégico de Voluntariado 2013- 2015 se ha conseguido con creces, formalizando los diferentes procesos en la vida del voluntario/a de MC: incorporación, formación, desarrollo de la actividad y desvinculación.

Desde una perspectiva global, la valoración que realizamos de estos tres años de puesta en marcha del Plan Estratégico es muy positiva, pues ha facilitado enormemente que las iniciativas de la entidad, propuestas en su mayoría por el voluntariado que la conforma, se lleven a cabo y con unos resultados que, en ocasiones, superaban las expectativas propuestas.

Debido a estos excelentes resultados, durante este nuevo ciclo que se contempla en este nuevo Plan Estratégico, continuaremos desarrollando nuestra acción en un nuevo documento que tome como referencia nuevamente lo propuesto en el libro “**Buenas prácticas en la gestión del voluntariado**” de la Fundación La Caixa. Dentro del mismo, se pueden encontrar, además de diversos ejemplos de buenas prácticas llevados a cabo por algunas entidades del Tercer Sector, un ciclo de gestión del voluntariado.

Este ciclo de gestión se presenta como un marco teórico fundamental para la puesta en práctica de cualquier actividad dentro de este ámbito. Esta serie de acciones han de ser ejecutadas por al menos una persona responsable de la coordinación, aunque no sea de manera exclusiva, que, además de servir de referencia para el grupo de voluntarios, debería abarcar las siguientes responsabilidades:

- Fijar objetivos
- Planificar
- Organizar
- Comunicar
- Contribuir al desarrollo personal
- Motivar
- Controlar
- Evaluar

Una vez establecidas las funciones generales de dicho coordinador, pasaremos a marcar los objetivos generales que se pretenden con la puesta en marcha de este Plan Estratégico, que serán los mismos que se definen para llevar a cabo la labor de gestión del voluntariado dentro de nuestra entidad.

2.-OBJETIVOS

Los objetivos que se plantean dentro de este Plan Estratégico de Voluntariado son los siguientes:

1. Fortalecer la **sistematización del voluntariado**, conseguida hasta este momento, dando continuidad a la gestión establecida en el ciclo anterior.
2. Ayudar a las personas voluntarias a **realizar su potencial**, de forma que sus motivaciones y los objetivos de la entidad encajen.
3. **Facilitar el proceso de cambio y adaptación a las nuevas acciones sociales** de todos los voluntarios y voluntarias que actúan a nivel local, formando, acompañando, evaluando su práctica y motivándoles en todo momento.
4. Ofrecer una serie de **posibilidades de acción** a las personas interesadas en colaborar con la entidad a nivel local, otorgando a Mundo Cooperante el papel de director y canalizador del proceso del voluntario.
5. **Potenciar el papel del voluntariado local dentro de la entidad**, facilitando en todo momento el desempeño y puesta en práctica de las iniciativas que provengan de los voluntarios y voluntarias.
6. **Poner a disposición de los voluntarios y voluntarias una serie de herramientas**, con la que puedan desarrollar el aspecto más asociativo de su acción.
7. **Impulsar una nueva forma de organización y acompañamiento del voluntariado a nivel internacional**, estructurando la actuación que van a llevar a cabo en su destino y manteniendo una comunicación fluida con la contraparte local acogedora.
8. **Favorecer la formación del voluntariado de Mundo Cooperante** tanto a nivel general, sobre la entidad, como más específico, a la hora de desempeñar cualquier tipo de acción.

3.-PLANTEAMIENTO DE INTERVENCIÓN

3.1.-FASE DE PREPARACIÓN

En este apartado se definirán los aspectos generales a partir de los cuales se contextualiza el voluntariado en el seno de la entidad, entre ellos, la estructura de la organización, la planificación y la sistematización de las acciones.

3.1.1.-Estructura de la organización

Mundo Cooperante, en estos dos últimos años, ha conseguido un cambio cualitativo en la estructura de la organización, y más si cabe en lo referente al ámbito del voluntariado. De esta forma, se han consolidado los puestos que se describieron en el anterior plan, identificándose las personas responsables de los mismos. Estaría, por tanto, la coordinadora de este departamento, que llevaría además todo el contacto con los voluntarios y voluntarias a nivel local e internacional. Se apoyaría, además en tres personas más, encargadas específicamente del ámbito local (Mónica Batán) y del internacional (Albán del Pino y Montserrat Jiménez)

Quedaría por definir las funciones y tareas de cada uno que, en principio, podrían ser:

- **Coordinación Área Voluntariado (Ana Pérez)**
 - o Establecer los tiempos y formas de coordinación con el equipo
 - o Encargarse del mantenimiento de unas óptimas relaciones entre el personal remunerado y el voluntariado
 - o Formar parte del proceso de selección de los voluntarios tanto en el espacio grupal (taller), como en el individual (entrevistas)
 - o Formar parte del diseño de las acciones formativas, tanto generales como específicas y supervisarlas
 - o Coordinar las fiestas solidarias de las regionales
 - o Llevar a cabo las actividades formativas sobre la entidad
 - o Participar y promover las acciones asociativas de la entidad
 - o Mantener la relación con posibles proveedores/ patrocinadores o donantes para eventos
 - o Participar en la descripción de las actividades que se propongan para los voluntarios y hacérselas llegar
 - o Contacto continuado con los voluntarios mediante diversas comunicaciones y refuerzo de las acciones desarrolladas
 - o Redactar el contrato de compromiso con el voluntario
 - o Ejercer como figura de referencia del grupo de voluntarios
 - o Seleccionar las convocatorias de ayuda al voluntariado que se le presenten

- **Referente Área Voluntariado Internacional (Alban del Pino y Montserrat Jiménez)**
 - o Mantener y participar en las reuniones con el coordinador y el equipo del área de voluntariado
 - o Participar en los procesos de selección de los voluntarios internacionales
 - o Diseñar la formación específica sobre el voluntariado internacional de las diferentes áreas (India, Colombia y África)
 - o Poner en práctica las sesiones formativas necesarias
 - o Encargarse de la gestión y los trámites burocráticos derivados de la acción voluntaria internacional (siempre que sea necesario)

- Convertirse en persona de referencia para este grupo específico
 - Establecer las comunicaciones pertinentes con las contrapartes locales acogedoras, antes, durante y después de la ejecución del voluntariado internacional.
 - Realizar el seguimiento, junto con la coordinadora, de cada uno de los voluntarios y voluntarias internacionales, durante la preparación de su viaje y en la realización del mismo, así como en la evaluación posterior de la experiencia
 - Participar en la selección y presentación de ayudas al voluntariado que se presenten.
- **Referente Área Voluntariado Local** (Mónica Batán y Ana Pérez)
- Formar parte del proceso de selección y ubicación de los voluntarios/as a través de la entrevista inicial.
 - Formar parte del diseño de las acciones formativas, tanto generales como específicas del voluntariado local
 - Llevar a cabo las actividades formativas sobre la entidad
 - Participar y promover las acciones asociativas de la entidad
 - Participar en la descripción de las actividades que se propongan para los voluntarios/as
 - Coordinar las diferentes acciones que se ejecuten
 - Impulsar y motivar al voluntariado a la ejecución de las acciones sociales que se están llevando a cabo en la entidad con diversos colectivos más específicos (menores, mujeres, población en situación de exclusión, etc)
 - Contactar con los diferentes espacios y centros que requieran la actuación del voluntariado de Mundo Cooperante.
 - Realizar las coordinaciones pertinentes para promover y publicitar las acciones llevadas a cabo por Mundo Cooperante
 - Ejercer como figura de referencia del grupo de voluntariado local
 - Clasificar aquellas convocatorias o subvenciones de ayudas para el voluntariado y presentarlas al coordinador. Si fueran aprobadas, se encargará de realizarlas y presentarlas
- Definición de la forma de trabajo del equipo: temporalización de reuniones, canales de comunicación, etc
- Acogida de propuestas por parte del voluntariado presencial, telefónica o por mail.
 - Reuniones trimestrales de planificación de actividades
 - Reuniones para la planificación previa de las actividades a realizar.
 - Evaluación y seguimiento continuado por medio de canales como el mail, teléfono o reuniones
 - Reuniones anuales de evaluación de las acciones realizadas a lo largo del año con los voluntarios
 - Realización de informes y desarrollo del punto de “Voluntariado” de las memorias de la entidad

3.1.2.-Planificación

Además de decir quién se va a responsabilizar de la coordinación del voluntariado, hay que plantearse cómo se va a llevar a cabo. Para ello, se requiere un esfuerzo de planificación que establezca los planes de actuación en relación con este colectivo, con un calendario concreto y con los objetivos de cada acción.

De forma genérica, podríamos definir las acciones relacionadas con esta área de la siguiente manera:

- **Reunión inicial de puesta en marcha** del año del voluntariado: una vez al año.
Objetivos:
 - o Planificar las **actividades generales** a desarrollar a lo largo del año, teniendo en cuenta los resultados de las actividades realizadas el año anterior.
 - o Reflejar aquellas **acciones a las que se les dará prioridad**, dejando claro cuáles van a ser las metas a conseguir a lo largo del año
 - o Establecer **indicadores cuantificables** para el ejercicio del año (por ejemplo, número de voluntarios a alcanzar, cuántas incorporaciones, etc)
 - o Establecer los **grupos de intervención** y las personas que actualmente hay en cada uno, **detectando así las necesidades** principales, es decir, en cuál de ellos se precisa más voluntarios/as
 - o Dejar patente, dentro del **voluntariado internacional**, las **plazas disponibles** para voluntarios en cada uno de los proyectos, habiéndolo valorado previamente con las contrapartes
 - o Revisar las **herramientas de comunicación** empleadas y **valorar su efectividad**, proponiendo cambios en el caso en que resulten necesarios.

- Mantenimiento de **reuniones de coordinación** (trimestral) y **evaluación** (continua).
 - o Revisar los **resultados obtenidos** en el trimestre anterior a través de las actividades propuestas y evaluar las valoraciones realizadas de forma continua durante su ejecución.
 - o En base a los resultados anteriores, **planificar el trimestre que viene**, diseñando las actividades a realizar y haciéndoselas llegar a los voluntarios/as
 - o **Dividir las funciones** de cada uno de los responsables en base a las actividades programadas.
 - o Proponer **fechas para las diversas acciones**, teniendo en cuenta también las actividades formativas que se den durante el trimestre.

- Llevar a cabo los **cambios necesarios** para adaptar las actividades a la realidad (continua)

- Mantener una **reunión de evaluación con los voluntarios**, que se puede hacer coincidir con la presentación de las memorias de la entidad (anual)
 - o Promover el **asociacionismo** a través de un sentimiento de pertenencia al grupo y de participación en las responsabilidades dentro del grupo de voluntarios.
 - o Recoger las **aportaciones**, de forma continua, por medio de documentos de evaluación, de los voluntarios como beneficiarios y ejecutores de las acciones programadas. Valorar lo recogido en la reunión
 - o Presentar las **memorias de Mundo Cooperante** al grupo de voluntarios, haciéndoles partícipes de los resultados obtenidos.

- Desarrollo de **actividades de captación** (de forma puntual)

- Comunicaciones con **voluntarios nuevos** en dos momentos, al responder el primer contacto (mail) y al convocarles a la entrevista personal, en la que se conocen ambas partes.
 - o Mantener al voluntario/a inicialmente informado sobre la forma de trabajo de la entidad y las posibilidades reales de ejercer un voluntariado en MC
 - o Convocar al nuevo voluntario a la entrevista

- Ejecución de las **sesiones de formación básica**, que se desarrollarán durante esa entrevista inicial que se mantiene con el voluntario/a en la que se comprueban las sinergias entre ambas partes y, si se llega un acuerdo, se establece un plan de trabajo inicial
 - o Dar a conocer la realidad de Mundo Cooperante
 - o Proponer las diferentes acciones que pueden desarrollar dentro de la entidad, dependiendo de su perfil
 - o Iniciar las labores de acompañamiento necesarias para la adecuada incorporación del voluntario, dejando claro cuál es el proceso de incorporación del voluntariado.

- **Distribución de voluntarios** por grupos de actuación
 - o Aprovechar la formación inicial (entrevista) para **establecer** las **expectativas** del voluntario y sus preferencias.

- Proceso de **acogida y seguimiento** inicial del voluntario
 - o Llevar a cabo las acciones de **formación específicas** que se requieran, especialmente si se vincula al voluntariado educativo o social
 - o Hacer sentir al voluntario el respaldo de la organización desde el primer momento
 - o Motivar al voluntario para la acción

- **Comunicaciones formales** con el voluntariado (boletín informativo)
 - o Mantener informado al voluntario sobre lo que ocurre en la organización
 - o Hacerle formar parte de las acciones de Mundo Cooperante

- Puesta en marcha de **acciones asociativas** dirigidas a la cohesión grupal y a la aparición de sentimiento de pertenencia al grupo
 - o Potenciar la cohesión grupal y favorecer un intercambio de experiencias continuado entre los voluntarios de la entidad
 - o Desarrollar un sentimiento de pertenencia la grupo que motive al voluntario a seguir desempeñando su práctica en la institución

ACTIVIDADES	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Reunión inicial equipo												
Reunión coordinación: planificación y evaluación												
Readaptación de actividades												
Reunión evaluación con voluntarios (1ª actividad asociativa)												
Desarrollo de actividades de captación	P	U	N	T	U	A	L					
Comunicación con voluntarios nuevos (incorporación)												
Ejecución sesiones formación básica y entrevistas individuales												
Distribución de voluntarios por grupo												
Acogida nuevos voluntarios												
Comunicaciones formales (boletín)												
Acciones asociativas												

3.1.3.-Sistematización

Para formalizar por escrito las diferentes acciones que se están ejecutando y facilitar así la réplica de procedimientos, eliminando la necesidad de un aprendizaje continuo.

Durante estos años de ejecución del Plan de Voluntariado de Mundo Cooperante, se han sistematizado una serie de procesos que están ayudando al fortalecimiento de esta red social tanto a nivel local, como internacional:

- A nivel internacional, se han producido diversos cambios, que afectan a la formulación de este nuevo Plan. El voluntariado internacional continua con su propuesta de corta estancia, ya sistematizada en el Plan anterior y que constaría de los siguientes puntos:
 - o Selección del coordinador del grupo de voluntarios/as del año.
 - o Convocatoria pública y abierta a través de los canales de comunicación de MC
 - o Período de recogida de candidaturas
 - o Proceso de selección. En él se contemplan los siguientes pasos:
 - Taller informativo/ formativo sobre el programa de corta estancia del voluntariado internacional
 - Selección de las personas que configurarán el grupo (15 aproximadamente)
 - Comunicación a las personas seleccionadas y comienzo de la planificación de las actividades incluidas en el programa a desarrollar.
 - o Planificación del programa a desarrollar en el destino. Trabajo por parte de todo el equipo seleccionado, dirigido por la figura del coordinador de turno.
 - o Ejecución del programa planificado en destino
 - o Regreso y evaluación de la acción voluntaria.
- Por otra parte, también a nivel internacional, se ha sistematizado y mejorado el voluntariado de larga estancia, seleccionando a voluntarios/as de Mundo Cooperante que, por su trayectoria de colaboración a nivel local han demostrado su implicación con la entidad, han dado a conocer su forma de trabajar y, sobre todo, han podido profundizar en la entidad a la que van a representar y que les va a respaldar durante su estancia en el extranjero. Los pasos a seguir en esta ocasión son:
 - o Demanda, por parte del voluntario/a de MC de dar el salto al voluntariado internacional.
 - o Estudio de las necesidades de las contrapartes locales, contacto con ellas y selección del proyecto al que se va a ir a trabajar
 - o Programación de la actividad a desempeñar durante la estancia
 - o Contacto con otros/as voluntarios/as que han estado en el país seleccionado, que desempeñan el papel de formadores para guiar a la persona que se va a ir.
 - o Coordinaciones continuadas con las contrapartes locales y con el voluntario/a
 - o Seguimiento de la estancia del voluntario/a
 - o Evaluación de las acciones desarrolladas, una vez finalizada la estancia internacional, por parte de la contraparte, la coordinadora y referente internacional, y del voluntario/a en cuestión.
- La **organización de eventos solidarios**, relacionados con las acciones y proyectos que desempeña la entidad (mercadillos solidarios, fiestas solidarias, etc):
 - o Conformación del grupo de voluntarios/as principal que se va a hacer cargo de la organización y gestión de la actividad.
 - o Reuniones de coordinación y reparto de tareas.

- Difusión de la acción en medios de comunicación y a través de diversas vías.
- La puesta en marcha de **iniciativas por parte de los voluntarios/as** de Mundo Cooperante. Desde el voluntariado de MC se genera un movimiento asociativo que se plasma en la ejecución de actividades, propuestas, en su mayoría, por el voluntariado de la entidad. MC se adapta a las necesidades y exigencias de las actividades que se programen y se propone como soporte para poder ponerlas en marcha. En líneas generales, el proceso de la puesta en marcha de estas iniciativas es:
 - Propuesta de la iniciativa por parte del voluntario/a
 - Estudio de la iniciativa desde la plataforma de voluntariado de Mundo Cooperante
 - Si es viable, se pone en marcha todo el proceso de preparación y planificación de la acción.
 - Se difunde la actividad entre la población y, especialmente, entre los/as voluntarios/as de MC.

3.2.-DEFINICIÓN

3.2.1.- Definición del perfil de voluntario que necesitamos

El perfil del voluntariado de Mundo Cooperante, si se divide por grupos de edad, se configuraría del siguiente modo:

- Grupo universitario, representado por jóvenes con edades comprendidas entre los 18 y los 25 años cuya principal aspiración es viajar a proyectos de cooperación al desarrollo en el terreno.
- Adultos con edades comprendidas entre los 25 y 45 años, implicados con la entidad y que viajan con frecuencia a los proyectos en el terreno. Además, destaca la labor continuada que llevan a cabo con la entidad, implicándose en la mayoría de las acciones que se proponen desde la misma.

Estos dos grupos, podrían definirse en uno solo, que **representaría el perfil del voluntario** que se precisa desde Mundo Cooperante, cuyas características serían las siguientes:

- Joven de 18 a 45 años
- Con un bagaje cultural y académico medio alto
- Implicados con las actividades que se promueven desde la entidad a nivel local
- Interesados en los proyectos educativos y también en los de cooperación, pero como resultado de un proceso de conocimiento y colaboración mutua, de modo que, cuando se realice el voluntariado internacional, exista ya un fuerte vínculo entre ambas partes.
- Dependiendo de las acciones en las que quieran participar, se exigirá un determinado perfil o no (por ejemplo, para la intervención escolar, sería recomendable un perfil de educador, animador sociocultural o monitor de tiempo libre)

3.2.2.-Definir las tareas a desarrollar dentro de la entidad (funciones del voluntario)

Detallando las funciones y responsabilidades. Estas tareas podrán servir como separadoras de grupos (por ejemplo, grupo de intervención escolar, grupo de apoyo a campañas solidarias, etc)

-Eventos y campañas solidarias: Calendario Solidario, Comercio Justo, Venta de Lotería, Tarjetas de Navidad, Captación de socios y campañas o eventos puntuales.

- Establecimiento de nuevas propuestas
- Búsqueda de patrocinios
- Organización y gestión de los eventos
- Búsqueda de locales y espacios
- Puesta en práctica de las acciones
- Stands informativos y de venta

-Consolidación de un grupo de voluntariado social que trabaje con colectivos beneficiarios a nivel local en situaciones de riesgo de exclusión o vulnerabilidad (menores derivados de SS.SS, menores con medidas judiciales, internos e internas de centros penitenciarios, mujeres en situaciones de vulnerabilidad, etc).

- Asistir a los talleres de formación específica que se realizarán para este tipo de intervenciones
- Formar parte de la programación de las acciones a desarrollar con estos colectivos
- Ejecutar las intervenciones pertinentes
- Potenciar este tipo de intervenciones, buscando contactos y entidades que quieran apoyar este tipo de iniciativa.
- Coordinarse con los educadores/as y/o responsables de estos colectivos
- Formar parte de la evaluación y mejora continua de este tipo de intervenciones.

-Grupo de Intervención Escolar

- Recibir la formación específica
- Impartir sesiones en los centros escolares
- Realizar la evaluación de cada una de ellas
- Participar en las reuniones de coordinación que se propongan
- Asumir los compromisos correspondientes
- Aceptar horarios y cerrar horas de intervención con Mundo Cooperante

-Formación

- Participar en la planificación, preparación de actividades, la ejecución y evaluación de talleres de formación específica de Mundo Cooperante, aprovechando el potencial de cada uno de ellos/as y siempre con el objetivo de enriquecer al grupo de voluntarios/as
- Respecto a la formación específica: proponer posibles intervenciones o actividades, programar las sesiones junto con la persona de referencia de Mundo Cooperante, impartir las sesiones y participar en las sesiones de evaluación.
- Otra línea de este grupo de formadores será la de crear materiales didácticos, especialmente para los beneficiarios de las contrapartes

-Actividades oficina- apoyo virtual- profesional

- Búsqueda de información y recursos
- Actividades administrativas
- Actualización de bases de datos
- Difusión de eventos

- Participación de actividades
- Dinamización de blogs y webs
- Puesta en marcha de actividades de apoyo profesionales (diseño gráfico, traducciones, publicidad, comercio justo, etc)
- Captación de socios

-Actividades asociativas

- Participación en la organización de actividades
- Participación durante el evento (establecimiento de compromiso de participación)
- Este tipo de actividades, se perfila como inherente a la actividad voluntaria, siendo la principal vía de integración y cohesión grupal del voluntariado de la entidad.

3.2.3.-Espacios de encuentro entre voluntarios y los canales de comunicación voluntario- entidad

- Espacios de encuentro físicos: sede y otros espacios
- Espacios de encuentro virtuales: Web Mundo Cooperante, Facebook Mundo Cooperante y Twitter de Mundo Cooperante
- Canales de comunicación: personal, teléfono, mail, boletines informativos, web y facebook

3.3.-CAPTACIÓN

La captación de voluntarios/as se llevará a cabo siempre y cuando ésta se considere necesaria. Teniendo en cuenta los recursos de la entidad y el elevado número de voluntarios/as que se ponen en contacto con nosotros por propia iniciativa, en principio, no deberían contemplarse este tipo de actuaciones.

A pesar de todo, si se precisara ejecutar alguna acción de captación, la forma de llevarla a cabo podría ser alguna de las siguientes:

- Publicaciones solicitando voluntariado con un determinado perfil en diversos portales solidarios (microvoluntarios, canal solidario, haces falta, idealistas, etc).
- Anuncio de la necesidad en la web institucional de Mundo Cooperante.
- Actuaciones de captación en diversas universidades y centros de formación Profesional.
- Firma de convenios de prácticas con universidades o centros de formación profesional que impartan contenidos relacionados con el ámbito social (por ejemplo, pedagogía, educación social, animación sociocultural, etc)

3.4.-SELECCIÓN DEL VOLUNTARIADO

El proceso de selección del voluntariado constará de dos fases diferenciadas:

- La primera de ellas, será a través de las solicitudes de interés que lleguen al departamento. Cada una de estas solicitud se contestará, definiendo y dejando claro cuál es el proceso de incorporación del voluntariado en la entidad. Esta selección, es casi ajena al coordinador, pues son muchos/as los que no vuelven a entrar en contacto con MC.

- La segunda, de carácter individual permitirá un mejor conocimiento del voluntario. Por medio de una entrevista informal, se podrá acceder a información muy relevante por ambas partes. Se aprovecha también para ofrecer esa formación básica sobre el trabajo de la entidad que, posteriormente profundizará durante el desempeño de su actividad. De esta entrevista, el voluntariado que quiera formar parte del movimiento asociativo de la entidad, ha de salir con el objeto de su intervención, con los horarios de la misma y con el “contrato” o compromiso de su actuación.

Destacar que el criterio de selección y ubicación de los voluntarios/as en los diferentes grupos de actividad, se basará también en un criterio de necesidad. Además, un voluntarios/as puede desempeñar diversas tareas dentro de la organización, por lo que su papel no se limitará una función específica.

3.5.-INCORPORACIÓN A LA ORGANIZACIÓN

La incorporación a la entidad como voluntario seguirá el siguiente proceso:

- Primera toma de contacto vía mail o teléfono, a través de la cual se recogen los datos personales de la persona interesada en trabajar con Mundo Cooperante.

- Entrevista personal con algún miembro de la entidad, en la que se establecerán, en el caso de continuar adelante, el compromiso entre ambas partes. Durante esta acción, debe quedar claro:

* Información básica sobre Mundo Cooperante, el trabajo que desempeña y posibilidades de actuación del voluntario/a dentro de la entidad.

* Compromisos de la entidad respecto al voluntario entre los que destacan la labor de acogida y seguimiento inicial, la formación que MC oferta relacionada con el trabajo a realizar del voluntario, seguro, actividades asociativas que se contemplan, los gastos derivados de la actividad voluntaria que asume Mundo Cooperante, etc

* Compromisos del voluntario/a respecto a la entidad, entre los que destacarán el mantener el buen nombre de la entidad, realizar las funciones que se derivan de su acción, participar en la vida asociativa de la entidad y cumplir el horario acordado.

3.6.-FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO

Los contenidos que se desarrollarán en el primer contacto presencial que se establezca con el voluntario/a serán los siguientes:

- Qué es Mundo Cooperante.
- Cuál es el papel del voluntario de Mundo Cooperante.
- El proceso de incorporación del voluntariado.
- Las diferentes opciones de trabajo voluntario que se contemplan, especificando el voluntariado a nivel local y también el internacional.
- Los distintos canales y espacios de comunicación e intercambio.

La **formación específica** que se ofrecerá desde la entidad estará íntimamente relacionada con la actuación del voluntario/a en Mundo Cooperante. Por tanto, se podrán ofrecer módulos formativos relativos a:

- Cooperación al Desarrollo: intervención en contextos de pobreza
- Educación para el Desarrollo: la necesidad de sensibilizar a la población. Campañas solidarias desde la entidad
- Comercio Justo: formas e iniciativas de consumo responsable
- Intervención con menores
- Intervención con colectivos vulnerables.
- Género y desarrollo
- Medioambiente y solidaridad: YOAYU
- La Educación para la Paz, y la Educación en Valores en el contexto de la Educación no Formal y Educación Formal
- El voluntariado Internacional

3.7.-DESARROLLO DE LA LABOR VOLUNTARIA

3.7.1. Comunicación

La comunicación entre el voluntario/a y la entidad dependerá de la función que éste/a desarrolle en la misma. A pesar de todo, existirán una serie de comunicaciones formales y constantes por parte de Mundo Cooperante a nivel general y que consistirá principalmente en:

- Actualizaciones de la web Mundo Cooperante y del blog Barha Party de forma trimestral, añadiendo las actividades e iniciativas a desarrollar en cada uno de los trimestres.
- Boletines trimestrales del trabajo de la entidad en todos sus ámbitos de actuación (cooperación la desarrollo, educación para el desarrollo, comercio justo, voluntariado e institucional)
- Revista digital anual con las memorias anuales de la entidad
- Comunicación constante y a demanda con los voluntarios/as vía mail, teléfono y presencial.

3.7.2. Participación

Una vez definidas las áreas de actuación del voluntariado, su participación se centrará en las siguientes acciones:

- Eventos y Campañas Solidarias
- Grupo de Intervención Escolar
 - Grupo de intervención social
- Formación de voluntarios
- Actividades de oficina y tareas administrativas
- Apoyo virtual
- Otros: diseño de materiales, etc
- Acciones asociativas, en las que todos participan
- Voluntariado internacional
- Captación de socios

3.7.3. Seguimiento

El seguimiento del voluntariado entro de la entidad tendrá un carácter constante y cercano. La fase de mayor seguimiento y acompañamiento del voluntario/a será la inicial, es decir, durante el período de incorporación. Se tendrán muy en cuenta las expectativas iniciales de la persona que quiere colaborar con nosotros, realizando un seguimiento del cumplimiento de las mismas.

Las herramientas y/o acciones para llevar a cabo ese seguimiento serán:

- Reuniones de coordinación con los diferentes equipos de voluntarios, vinculados a una acción en particular o a la intervención con un colectivo específico
- Participación de las actividades asociativas que, en ocasiones, se aprovecharán para evaluar y proponer de las acciones realizadas y otras a llevar a cabo.
- Fichas de seguimiento y evaluación de las diferentes acciones
- Uso del programa de gestión del voluntariado de La Caixa
- Mantener la comunicación electrónica o telefónica continuada

3.7.4. Reconocimiento

Se llevará a cabo el reconocimiento de la labor de los voluntarios/as de forma continua. Esta acción se considerará prioritaria dentro de la labor de las personas de referencia en el ámbito de voluntariado.

3.8.-DESVINCULACIÓN

Cuando llegue el momento se realizará la salida del voluntario/a. Esta salida se llevará a cabo por diversas causas:

- La primera de ellas, será por propia decisión del voluntario/a. En tal caso, se hablará con él/ella de cara a conocer las causas y, especialmente, de mantener, en la medida de lo posible el contacto con ellos/as.
- Otras causas pueden deberse a que, por decisión de Mundo cooperante, después de valorar las actuaciones de los/as voluntarios/as, estime oportuno el prescindir de los servicios de alguno/a de ellos/as.

4.-ÁREAS PRINCIPALES

Las áreas principales que se abordarán dentro del ámbito de voluntariado serán:

4.1.-LOCAL

4.1.1.-Presencial

El voluntariado presencial se llevará a cabo principalmente, y por facilitar la acción a los colectivos beneficiarios, en los espacios habituales de éstos; es decir, en centros educativos, centros culturales, asociaciones, centros sociocomunitarios, etc.

Si fuera preciso, y siempre por petición expresa del responsable de la actividad, se podrá utilizar el aula que MC tiene en sus oficinas

De la misma forma, las actividades asociativas se llevarán a cabo tanto en las oficinas de MC, como en otros espacios alternativos, al igual que muchas de las acciones de formación.

4.1.2.-Virtual

Los espacios virtuales son ya una referencia en las acciones voluntarias y asociativas de Mundo Cooperante. Se puede utilizar el blog de Barha Party, como plataforma de voluntariado virtual y, sobre todo, las redes sociales (Facebook y Twitter) para estar al tanto de las acciones que se desarrollan y opinar sobre las mismas..

4.2.-INTERNACIONAL

El Programa de Voluntariado Internacional de Mundo Cooperante se lleva a cabo en distintos países donde se ubican las contrapartes con las que trabajamos. Las características generales de cada uno de ellos son las siguientes:

4.2.1-Actuar por Bolívar (Cartagena de Indias- Colombia):

Programa de desarrollo comunitario para familias y menores en situación de exclusión social, que habitan en algunos de los barrios más degradados de la ciudad. La estancia mínima es de tres meses, si el voluntariado es de larga estancia, pero Actuar forma parte también de los programas de corta estancia de voluntariado de Mundo Cooperante.

4.2.2.-Tasaru Ntomonok (Kenia):

Centro de acogida de niñas y mujeres masais que huyen de la Mutilación Genital Femenina. No se marca una estancia mínima, debido a la dureza del contexto y se programan actividades a realizar con las menores durante la estancia.

4.2.3.-New Light (Calcuta- India):

Actividades recreacionales con los menores del programa en el barrio de Kalighat. La estancia será de 15 días, mínimo..